



Załącznik nr 2 do SWZ

**UMOWA NR .....**  
**/wzór/**

zawarta w Rawiczu w dniu .....2025r. pomiędzy :  
Szpitalem Powiatowym w Rawiczu Sp. z o.o. z siedzibą : 63 -900 Rawicz, ul. Gen. Grot-  
Roweckiego 6, zarejestrowanym w KRS pod nr 0000316422, NIP: 699 19 19 769, Regon:  
300904130, zwanym w dalszym tekście „**Zamawiającym**”, którego reprezentuje:

Tomasz Paczkowski - Prezes Zarządu

Ewa Kaźmieruk - Wiceprezes Zarządu

a firmą:

..... z siedzibą w: ....., zarejestrowaną w KRS pod  
nr ....., REGON: ....., NIP: ....., zwaną  
dalej „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:

.....

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie  
przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2024,  
poz. 1320), nr NLO-3820-28/TP/25 pod nazwą: „**Zakup sprzętu i oprogramowania  
informatycznego (II)**”, strony zawierają umowę o następującej treści:

## **§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa ..... model .....,  
którego szczegółowy opis znajduje się w ofercie Wykonawcy - Formularzu Cenowym, stanowiący  
załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwany dalej **Przedmiotem umowy**.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
  - dostawy sprzętu wymienionego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, o wymaganej  
konfiguracji;
  - udzielenia ... miesięcznej gwarancji i rękojmi.
3. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu nr FEWP.05.03-IZ.00-0007/24 pn.  
„**Dostosowanie systemu ochrony zdrowia do aktualnych trendów demograficznych i  
epidemiologicznych poprzez rozwój ambulatoryjnej opieki zdrowotnej**”, w ramach Programu  
Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 w ramach konkursu nr 9/FEWP.05.03-IZ.00-  
003/24, Oś Priorytetowa 5 "Fundusze europejskie wspierające społeczną infrastrukturę dla  
wielkopolan (EFRR), Działanie 5.3 "Infrastruktura ochrony zdrowia"/ Nr FEWP.05.03-IZ.00-0008/24  
pn. „**Dostosowanie systemu ochrony zdrowia do aktualnych trendów demograficznych i  
epidemiologicznych poprzez deinstytucjonalizację opieki zdrowotnej**”, w ramach Programu  
Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 w ramach konkursu nr 53/FEWP.05.03-IZ.00-  
003/24, Oś Priorytetowa 5 "Fundusze europejskie wspierające społeczną infrastrukturę dla  
wielkopolan (EFRR), Działanie 5.3 "Infrastruktura ochrony zdrowia".(\*)*niepotrzebne skreślić*



W ramach projektu dofinansowano zakup:

- .....
  - .....
4. Wykonawca oświadcza, że asortyment będący **Przedmiotem umowy** jest dobrej jakości i odpowiada wszelkim wymogom określonym w opisie przedmiotu zamówienia oraz posiada dopuszczenie do sprzedaży i stosowania na obszarze gospodarczym Unii Europejskiej wraz z właściwymi dokumentami takimi jak atesty, certyfikaty bądź deklaracje zgodności z normami UE.
  5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wraz z **Przedmiotem umowy**:
    - Instrukcję użytkowania w języku polskim;
    - Kartę gwarancyjną;
    - Wszystkie atesty i certyfikaty, deklaracje dot. dostarczanego przedmiotu umowy.
  6. Wykonawca oświadcza, że **Przedmiot umowy** stanowi jego własność i nie jest obciążony żadnymi prawami osób trzecich, ani też nie toczą się żadne postępowania sądowe jak i administracyjne, których przedmiotem byłoby Wyposażenie, jak i nie istnieją przesłanki do wszczęcia takich postępowań.
  7. Wykonawca oświadcza, że **Przedmiot umowy** jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych.
  8. Wykonawca oświadcza, że **Przedmiot umowy** pochodzi z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta przeznaczonego na teren Unii Europejskiej.
  9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie niezbędne kable przyłączeniowe oraz elementy montażowe niezbędne do uruchomienia sprzętu.
  10. **Przedmiot umowy** zostanie zapakowany w opakowania z minimalną ilością tworzyw sztucznych lub w opakowania wykonane z materiałów pochodzących z recyklingu, które łatwo poddają się przetworzeniu.
  11. Wykonawca potwierdza, iż dostarczony sprzęt i oprogramowanie spełnia standardy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w zakresie sprzętu informatycznego ogólnego przeznaczenia.
  12. \* O wszelkich nieprawidłowościach w realizacji umowy zaistniałych pomiędzy Wykonawcą a jego podwykonawcą, Wykonawca powinien niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie.
  13. \* Wykonawca powiadomi również podwykonawców Wykonawcy o obowiązku informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach zaistniałych pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą w zakresie realizacji umowy.

(\*) zapisy dotyczą umów z Wykonawcami, którzy wskazali w treści oferty przetargowej podwykonawców.

## § 2. WYNAGRODZENIE

1. Strony ustaliły wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy:

cena netto: ..... PLN

słownie: .....

cena brutto: ..... PLN

słownie: .....



2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tyt. realizacji przedmiotu umowy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu uwzględnia maksymalny poziom zamówienia i jest zgodne z przyjętym formularzem ofertowym.
3. Kwota brutto wynagrodzenia umownego Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT, ewentualnymi rabatami, opłatami lub ewentualnymi należnościami celnymi związanymi z podatkiem granicznym, a także czynnościami przygotowania dostawy, transportem do siedziby Zamawiającego, jak również opakowaniem, ubezpieczeniem do chwili odbioru potwierdzonego protokołem końcowego odbioru, instalacją, kosztami gwarancji.

### § 3. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający prześle należności przelewem na konto Wykonawcy po zrealizowaniu dostawy w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury do siedziby Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie obustronne podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego dla dostarczanego sprzętu zgodnego z parametrami ujętymi w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Za nieterminową zapłatę faktury Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
6. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku uprawnionym do otrzymywania faktur VAT. Zamawiający posiada numer identyfikacyjny NIP: 699-19-19-769.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada numer identyfikacyjny NIP .....
8. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (t.j. Dz.U. 2020r. poz. 1666).

### § 4. PRZELEW WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami pozwalającymi na realizację całości przedmiotu umowy. Cesja jakichkolwiek należności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego na mocy niniejszej umowy, jest dopuszczalna wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, udzielonej po przedstawieniu mu do akceptacji projektu umowy przelewu wierzytelności.

### § 5. TERMIN I WARUNKI DOSTAWY

1. Dostawa oferowanego **Przedmiotu umowy** nastąpi w terminie **do .....r.**
2. Ostateczny termin dostawy **Przedmiotu umowy** zostanie uzgodniony z Zamawiającym. Dostawa **Przedmiotu umowy** nastąpi w dniu roboczym tj. poniedziałek – piątek, w godzinach: 7<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.
3. Miejscem dostawy jest **Szpital Powiatowy w Rawiczu Sp. z o.o. – Dział Informatyki, 63-900 Rawicz, ul. Gen. Grota Roweckiego 6.**
4. Wykonawca zapewnia prawidłowe i bezpieczne warunki transportu sprzętu informatycznego. W przypadku transportu i dostarczenia sprzętu przez firmę przewozową przesyłka musi być wyraźnie opisane z wyszczególnieniem nazwy sprzętu oraz miejsca dostawy. Dostawa przedmiotu umowy będzie realizowana przez Wykonawcę na jego koszt.



5. Wraz z dostawą Wykonawca prześle protokół zdawczo – odbiorczy lub dokona tego w innym terminie uzgodnionym pomiędzy stronami.
6. Protokół zostaje podpisany przez wyznaczone osoby, reprezentujące każdą ze Stron po stwierdzeniu, że sprzęt nie posiada widocznych wad fizycznych. Każda ze Stron wyznaczy osoby do podpisania Protokołu.
7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego jest: Krzysztof Zajczewski – Dział Informatyki – tel. 65 537 62 22;
8. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego jest ..... nr tel. ...., e-mail. ....
9. W przypadku, gdy przedmiot umowy posiada widoczne wady lub uszkodzenia mechaniczne, Zamawiający ma prawo odmowy podpisania Protokołu, ze wszystkimi konsekwencjami, które wiążą się z taką odmową. W takiej sytuacji Wykonawca ma 7 dni roboczych na dostarczenie przedmiotu umowy bez wad lub uszkodzeń.

## § 6. ZMIANY UMOWY

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej Umowy może nastąpić w okolicznościach wprost wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz dodatkowo określonych w niniejszej umowie.
2. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.
3. Zmiany danych teleadresowych stron oraz danych osób uprawnionych do ich reprezentacji nie stanowią zmiany umowy, o ile informacja o dokonaniu zmiany została skutecznie doręczona drugiej stronie na piśmie.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:
  - zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;
  - zmiany podwykonawcy pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego;
  - zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
  - zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany podatku akcyzowego;
  - zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa;
  - w przypadku wycofania z produkcji przedmiotu umowy, dopuszcza się zmianę na nowy przedmiot umowy o tych samych bądź lepszych parametrach bez zmiany ceny ofertowej.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 7. WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres .... miesięcy dla **Przedmiotu umowy** wymienionego w § 1 umowy.
2. Gwarancja dla przedmiotu umowy rozpoczyna się z chwilą podpisania przez strony umowy protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wykonawca zapewni serwis urządzeń realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera producenta.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostępność części zamiennych oraz serwis przez okres trwania gwarancji.
5. Dane adresowe serwisu gwarancyjnego zostaną przekazane Zamawiającemu wraz z kartą gwarancją. Serwis sprzętu realizowany będzie bezpośrednio przez producenta i/lub we współpracy z



autoryzowanym partnerem serwisowym producenta. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia potwierdzającego, że firma serwisowa posiada autoryzację producenta urządzeń.

6. Naprawy gwarancyjne muszą być realizowane w miejscu instalacji sprzętu (siedzibie Zamawiającego). W przypadku braku możliwości naprawy na miejscu, transport sprzętu do i z serwisu odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Gwarancja musi zapewniać Zamawiającemu prawo do zatrzymania wszystkich nośników danych (dysków twardych/SSD) w swojej siedzibie przez cały okres trwania umowy, niezależnie od stanu technicznego nośnika.
8. Uprawnienia gwarancyjne (czas trwania ... miesięcy, typ serwisu oraz opcja zachowania dysku) muszą być weryfikowalne po numerze seryjnym urządzenia na oficjalnej stronie internetowej producenta sprzętu.
9. Zamawiający musi mieć możliwość zgłaszania usterek bezpośrednio do serwisu producenta poprzez dedykowaną infolinię telefoniczną oraz portal internetowy/adres e-mail, w języku polskim.
  - telefonicznie pod nr .....
  - e-mailem pod adres: .....

Ww. zapisy nie dotyczą tabletu model .....

10. Gwarancja musi zapewniać czas reakcji serwisu (przystąpienie do diagnozy lub przyjazd technika) najpóźniej w następnym dniu roboczym po przyjęciu zgłoszenia (NBD – Next Business Day).
11. Naprawa ma się odbywać w siedzibie zamawiającego w terminie do 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia, chyba, że zamawiający dla danej naprawy zgodzi się na inną formę. W przypadku konieczności wysłania sprzętu poza siedzibę Zamawiającego koszty transportu pokrywa Wykonawca. Ww. zapisy nie dotyczą tabletu model .....
12. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany przedmiotu umowy, który uległ uszkodzeniu z przyczyn niezależnych od prawidłowej obsługi zgodnej z instrukcją użytkownika. Zakres niniejszej gwarancji obejmuje wszelkie wady fizyczne sprzętu, które powstaną lub zostaną ujawnione w okresie obowiązywania gwarancji.
13. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca nie będzie otrzymywał żadnego wynagrodzenia, w tym, o ile taka okoliczność zaistnieje, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany na swój koszt sprzętu.
14. Wszelka ingerencja w dostarczony sprzęt w okresie gwarancji, dokonana przez osoby do tego nieupoważnione oraz użytkowanie sprzętu niezgodnie z instrukcją obsługi powoduje utratę gwarancji.
15. Maksymalnie 3 naprawy gwarancyjne tego samego elementu uprawniają do wymiany sprzętu na nowy.

## § 8. WARUNKI REKLAMACJI, RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela rękojmi na okres 24 miesięcy dla **Przedmiotu umowy** wymienionego w § 1 umowy.
2. O stwierdzonych wadach w dostarczonym i uruchomionym sprzęcie Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie lub telefonicznie niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie 3 dni, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (niedziele i święta) oraz sobót, od daty ich stwierdzenia. Zawiadomienie pisemne zostanie przesłane Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faksem.
3. W przypadku dostawy wadliwego sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na wolny od wad, a w przypadku dostawy sprzętu niezgodnego z umową i nie posiadającego parametrów technicznych, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy) lub w przypadku dostawy sprzętu posiadającego znamiona uszkodzenia lub wady ukryte (np. uszkodzone opakowanie zabezpieczające sprzęt na czas transportu, uszkodzenia towaru w



trakcie transportu itp.) Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na zgodne z umową w terminie do 7 dni z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (niedziele i święta) oraz sobót, od daty zawiadomienia. Wykonawca dokonuje wymiany wadliwego egzemplarza na egzemplarz nowy bez wad na koszt własny.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia sprzętu objętego niniejszą umową w przypadku:
  - dostarczenia sprzętu niezgodnego z umową lub zamówieniem (parametry określone w załączniku nr 1 do SWZ),
  - dostarczenia sprzętu o niższym standardzie jakościowym, czyli sprzętu który był przedmiotem ekspozycji, wystawy lub nosi znamiona używania.

## § 9. KARY UMOWNE

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
  - za zwłokę w dostawie **Przedmiotu umowy** powstałą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości **1%** wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości **1%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości **1%** wynagrodzenia umownego brutto,
  - za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto.
2. Strony ustalają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron z winy Zamawiającego w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia określonego w § 2 ust 1 umowy brutto.
4. Wykonawca w przypadku nałożenia na Zamawiającego kary przez organy lub instytucje uprawnione do kontroli w zakresie objętym przedmiotem umowy oraz nałożenia na Zamawiającego kary finansowej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązuje się do jej zapłaty. Kara ta może zostać w całości potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia uchybień stanowiących podstawę nałożenia kary.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do pełnej wysokości poniesionej szkody.
6. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych oraz innych wierzytelności Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 10. ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, według stanu na dzień rozwiązania umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w całości bez wypowiedzenia w przypadku:





- w przypadku ogłoszenia likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy lub wszczęcia postępowania egzekucyjnego przeciwko Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
  - jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - w przypadku niewykonywania (czyli wówczas, gdy Wykonawca nie spełnił umówionego świadczenia) lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy (czyli wówczas, gdy Wykonawca wprawdzie podjął czynności z zamiarem wykonania zobowiązania, jednak osiągnięty przez niego wynik nie odpowiada świadczeniu sprecyzowanemu w treści umowy lub wymogom określonym w obowiązujących przepisach).
3. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia w razie zaistnienia istotnych okoliczności, na które Wykonawca nie miał wpływu w dniu składania oferty. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie z uzasadnieniem przyczyny wypowiedzenia umowy.
  4. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać odpowiednie uzasadnienie.

### **§ 11. KLAUZULA SALWATORYJNA**

1. W razie gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona.
2. W takim przypadku strony umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w Umowie. W przypadku braku dojścia do porozumienia, w miejsce nieważnych postanowień obowiązują odpowiednie przepisy prawa polskiego

### **§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zgodnie z Art. 6 pkt. 1 b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) strony jednomyślnie stwierdzają, że występujące przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania niniejszej umowy, oraz że odbędzie się zgodnie z powyższym Rozporządzeniem a także Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)
2. Umowa realizowana będzie w taki sposób, aby nie wykluczać uczestnictwa przy jej realizacji osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. 2024r. poz. 1411).
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz właściwych przepisów szczególnych.
4. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, w relacjach z Wykonawcą o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, Strony zobowiązują się do podjęcia mediacji lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.



5. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów wynikających z niniejszej umowy będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
  - Załącznik nr 1 – Formularz Cenowy;
  - Załącznik nr 2 – Protokół zdawczo-odbiorczy.

*Wykonawca oświadcza, że w dniu zawarcia niniejszej umowy nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 514). W przypadku zmiany ww. sytuacji, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego.*

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**





Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

Rawicz, dn. ....

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY (zwany dalej Protokołem)

Wykonawca: .....  
z siedzibą: .....

Zamawiający: Szpital Powiatowy w Rawiczu Sp. z o.o.

potwierdza odbiór przedmiotu zamówienia dostarczonego w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji (symbol sprawy: NLO-3820-28/TP/25) na realizację zamówienia pod nazwą: „**Zakup sprzętu i oprogramowania informatycznego (II)**” zgodnie z zawartą umową z umową nr ..... z dn. ....

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Producent	Typ/model	Numer fabryczny	Ilość
1.					

Przedmiot umowy został dostarczony do Zamawiającego w dniu ..... 202...r.

Przedmiot zamówienia odebrano bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami (zgodnie z uwagami)\*

UWAGI do niniejszego Protokołu:

.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

ZAMAWIAJĄCY (Odbierający)	WYKONAWCA (Przekazujący)

\*niepotrzebne skreślić